

Принято:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 02.09.2016 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «ДС 3 32  
г. Благовещенска»  
Приказ № 1/1 от 02.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном центре**  
**для родителей (законных представителей) детей,**  
**не посещающих дошкольное образовательное учреждение.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ (далее – Консультационный центр), организуется в МАДОУ «ДС № 32 г. Благовещенска» (далее – ДОУ), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.2.** Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

**1.3.** Правовой основой деятельности консультационного центра ДОУ являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
- часть 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОУ);
- Устав ДОУ.

**1.4.** Деятельность Консультационного центра ДОУ регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра ДОУ**

### **2.1. Цели создания Консультационного центра:**

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

### **2.2. Основные задачи Консультационного центра:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:**

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного центра:**

**3.1.** Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

**3.2.** Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, воспитателями. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

### **3.3. Руководитель образовательного учреждения:**

- 1) назначает ответственного за деятельность Консультационного центра ДОУ на учебный год;
- 2) утверждает график и план работы Консультационного центра ДОУ на учебный год;
- 3) обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в

электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация;

4) контролирует деятельность Консультационного центра ДООУ;

### **3.4. Ответственный за деятельностью Консультационного центра:**

1) организует:

а) учёт детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;

б) учёт обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре;

2) составляет план работы Консультационного центра ДООУ на учебный год;

3) ведет документацию согласно пункта 4.3. настоящего Положения;

4) предоставляет руководителю ежеквартально (на 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря) отчет о деятельности Консультационного центра ДООУ по форме:

Отчётная дата (период с ___ по ___)	Количество детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на отчётную дату	Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в консультационный центр за прошедший квартал	Количество родителей (законных представителей) получивших помощь в консультационном центре за прошедший квартал

**3.5.** Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинский работник, согласно плана работы Консультационного центра ДООУ.

**3.6.** Консультационный центр ДООУ оказывает консультативную помощь по запросам родителей (законных представителей), обратившихся в дошкольное учреждение по телефону или оставив заявку на электронной почте дошкольного учреждения, в течение 10 рабочих дней от момента получения заявки. Исходя из заявленной тематики, ответственный за работу Консультационного центра ДООУ привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет информацией в полной мере.

**3.7.** Специалисты, оказывающие методическую и консультативную помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), руководством ДООУ за:

- компетентность и профессионализм,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**3.8.** Основными видами деятельности Консультационного центра ДОУ являются: организация лекториев, семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения.

**3.9.** Консультационный центр ДОУ может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- ✓ возрастные особенности детей дошкольного возраста;
- ✓ рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- ✓ рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- ✓ рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- ✓ рекомендации по организации питания детей в семье;
- ✓ рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- ✓ рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;
- ✓ рекомендации по развитию творческих способностей детей;
- ✓ рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей.

**3.10.** Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре ДОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

**3.11.** Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы Консультационного центра определяются графиком работы специалистов.)

**3.12.** Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательно - методической работе, воспитателя, музыкального руководителя, медицинского работника и других специалистов.

**3.13.** За работу в Консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

**3.14.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается

#### **4. Документация Консультационного центра.**

**4.1.** Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

**4.2.** Для обеспечения деятельности Консультационного центра требуется:

- локальный акт образовательного учреждения об открытии Консультационного центра;
- положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения;
- график работы специалистов Консультационного центра образовательного учреждения;
- годовой план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим;
- годовой отчет о результативности работы Консультационного центра.

**4.3.** Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- расписание работы Консультационного центра, утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- план работы на учебный год;
- анализ работы за год.

## **5. Права и ответственность:**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

**5.2.** Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- детский сад несет ответственность за невыполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра.

## **6. Срок действия Положения**

**6.1.** Данное Положение действует до принятия нового.

**6.2.** Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

**6.3.** Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.

## **7. Контроль за деятельностью Консультационного центра.**

**7.1.** Контролирует деятельность Консультационного центра заведующий детским садом.

**7.2.** Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

Приложение №1  
к Положению о Консультационном центре  
от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**График работы Консультационного центра**

Специалист КП	Понедельник (2 неделя)	Четверг (3 неделя)	Место проведения
Воспитатели	16.00-17.00	16.00-17.00	Методический кабинет, групповая комната
Музыкальный руководитель			Методический кабинет, музыкальный зал
Старшая медсестра	16.00-17.00		Медицинский кабинет
Заведующий ДОУ		16.00-17.00	Кабинет заведующего

### План работы Консультационного центра

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	беседа	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатель
«Как сохранить и укрепить здоровье ребенка»	консультация	сентябрь	Воспитатель, старшая медсестра
«Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»	консультация	октябрь	воспитатель
«Капризы и упрямство детей»	беседа	ноябрь	воспитатель
«Речевое развитие детей дошкольного возраста»	семинар-практикум	декабрь	воспитатели
«Домашняя игротека для детей и родителей»	семинар	январь	воспитатель
«Игры на развитие мелкой моторики рук»	консультация, практические рекомендации	февраль	воспитатель
«Роль семьи в воспитании дошкольника»	семинар	март	воспитатель
«Как помочь ребенку в период адаптации»	консультации	апрель	воспитатель
«Готовность ребенка к обучению в школе»	семинар	апрель, май	воспитатель



