

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18 февраля 2014 г. N 875**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ  
И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Благовещенска  
от 11.06.2014 [N 2478](#), от 19.12.2014 [N 5334](#),  
от 25.12.2014 [N 5545](#), от 22.01.2015 [N 197](#),  
от 10.02.2015 [N 396](#), от 25.03.2015 [N 1199](#),  
от 10.02.2016 [N 436](#), от 29.03.2016 [N 880](#),  
от 23.12.2016 [N 4150](#), от 24.05.2017 [N 1559](#),  
от 18.12.2017 [N 4571](#))

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования город Благовещенск, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.01.2015 [N 197](#))

2. [Постановление](#) администрации города Благовещенска от 24 января 2013 г. N 232 "Об утверждении Положения о порядке расчета, поступления и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Благовещенск", размещению на сайте администрации города Благовещенска и вступает в силу с 1 марта 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Благовещенска  
П.В.БЕРЕЗОВСКИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ,  
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР  
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Благовещенска  
от 11.06.2014 [N 2478](#), от 22.01.2015 [N 197](#),  
от 10.02.2015 [N 396](#), от 25.03.2015 [N 1199](#),  
от 10.02.2016 [N 436](#), от 29.03.2016 [N 880](#),  
от 23.12.2016 [N 4150](#), от 24.05.2017 [N 1559](#),  
от 18.12.2017 [N 4571](#))

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.01.2015 [N 197](#))

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования город Благовещенск на присмотр и уход за детьми в учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.01.2015 [N 197](#))

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения города Благовещенска, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.01.2015 [N 197](#))

**2. Порядок установления платы родителей  
(законных представителей)**

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Действие пункта 2.2 [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года ([постановление](#) администрации города Благовещенска от 24.05.2017 N 1559).

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается постановлением администрации города Благовещенска и может пересматриваться в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

(в ред. постановлений администрации города Благовещенска от 22.01.2015 [N 197](#), от 24.05.2017 [N 1559](#))

2.3. Исключен. - Постановление администрации города Благовещенска от 11.06.2014 [N 2478](#).

2.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине родителя (законного представителя), услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

(п. 2.3 введен постановлением администрации города Благовещенска от 10.02.2015 [N 396](#))

2.4. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия учреждения по причине карантина;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.01.2015 [N 197](#))

3) за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

(пп. 3 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.05.2017 [N 1559](#))

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 70 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года, а также за период отпуска матери ребенка, отца ребенка, бабушки, дедушки, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения и заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справки (выписки) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются;

(пп. 5 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 10.02.2016 [N 436](#))

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденной справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

(пп. 6 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.05.2017 [N 1559](#))

7) за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения);

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.01.2015 [N 197](#))

8) за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребенком Учреждения).

(пп. 8 введен постановлением администрации города Благовещенска от 24.05.2017 [N 1559](#))

2.5. Утратил силу. - Постановление администрации города Благовещенска от 29.03.2016 [N 880](#).

2.6. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

### 3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы

(в ред. постановления администрации города Благовещенска  
от 11.06.2014 N 2478)

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 22.01.2015 N 197)

3.2. Начисление родительской платы в Учреждении производится каждым Учреждением самостоятельно, а при обслуживании Учреждения муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" (далее - МУ "ЦБ УО") производится МУ "ЦБ УО" в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным п. 2.4 Положения. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Учреждение на основании таблицы посещаемости воспитанниками Учреждения издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания.

(п. 3.3.1 введен постановлением администрации города Благовещенска от 10.02.2015 N 396)

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца МУ "ЦБ У О" или бухгалтерией Учреждения выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п. 2.4 Положения, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.7. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя);

копий паспорта и ИНН заявителя;

копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

копии свидетельства о рождении ребенка;

приказа заведующего Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 18.12.2017 N 4571)

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается со дня установления соответственно инвалидности, фактов смерти обоих или единственного родителя, факта нахождения ребенка без попечения обоих или единственного родителя, туберкулезной интоксикации.

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями (законными представителями) 1 раз в год в Учреждение представляются следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по установленной управлением образования администрации города Благовещенска форме;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия справки об инвалидности ребенка;

заключение ЦВКК ГБУЗ АО "Амурский областной противотуберкулезный диспансер", подтверждающее наличие туберкулезной интоксикации;

копия правового акта об установлении опеки над несовершеннолетним.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях не взимается с родителей (законных представителей), трудоустроенных на полную ставку по основному месту работы и занимающих должности вспомогательного персонала в муниципальных образовательных учреждениях, согласно перечню должностей:

помощник воспитателя;

повар;

уборщик служебных помещений;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

делопроизводитель;

сторож (вахтер);  
машинист по стирке и ремонту спецодежды;  
кастелянша;  
кладовщик;  
дворник;  
водитель автомобиля;  
кухонный рабочий;  
плотник;  
секретарь;  
секретарь-машинистка;  
гардеробщик;  
лаборант.

Родительская плата с лиц, указанных в настоящем пункте, не взимается со дня представления в Учреждение заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по установленной управлением образования администрации города Благовещенска форме и справки с основного места работы, подтверждающей факт трудоустройства.

Факт трудоустройства должен подтверждаться родителем (законным представителем) каждые 6 месяцев.

4.3. Родительская плата снижается для следующих категорий родителей (законных представителей), имеющих доход всех членов семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения в зависимости от принадлежности каждого члена семьи к определенной социально-демографической группе, официально установленной на территории Амурской области:

4.3.1) педагогических работников, работающих на постоянной основе в Учреждениях, за первого и второго ребенка - в размере 50% от установленного размера, за третьего ребенка - в размере 100% от установленного размера.

Снижение размера родительской платы осуществляется со дня представления в Учреждение заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по установленной управлением образования администрации города Благовещенска форме и справки с места работы (в случае если местом работы является Учреждение, отличное от Учреждения, которое посещает ребенок).

Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем);

4.3.2) иных родителей (законных представителей) детей, не указанных в [подпункте 4.3.1 пункта 4.3](#) настоящего Положения, - в размере 15% от установленного размера.

4.4. Снижение размера родительской платы лицам, указанным в [пункте 4.3](#) настоящего Положения, осуществляется со дня представления документов, подтверждающих указанное право, до 31 декабря 2018 года. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) 2 раза в учебном году (до 1 сентября и до 15 февраля) путем представления в

Учреждение следующих документов:

4.4.1) заявления от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по утвержденной управлением образования администрации города Благовещенска форме;

4.4.2) копии свидетельства о рождении ребенка;

4.4.3) копий паспортов всех членов семьи, достигших возраста 14 лет (страницы 2 - 5 (6 - 12 - если заполнены), 14 - 17 паспорта гражданина Российской Федерации; иностранные граждане представляют копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, со сведениями об органе, выдавшем указанный документ, и отметкой (при наличии) о месте регистрации гражданина, его семейном положении, детях, с официальным переводом на русский язык);

4.4.4) согласия на обработку персональных данных членов семьи, содержащихся в представляемых документах, по установленной управлением образования администрации города Благовещенска форме;

4.4.5) в отношении себя и всех членов семьи, достигших возраста 16 лет, документы, подтверждающие доходы согласно [перечню](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512:

а) сведения из Пенсионного фонда о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по [форме СЗИ-6](#);

б) справку с места работы о доходах за последние 6 месяцев по [форме 2-НДФЛ](#) (представляют только граждане, работающие по трудовым договорам);

в) справку о наличии или отсутствии начислений пособия за счет средств социального страхования Российской Федерации за последние 6 месяцев;

г) справку налогового органа об отсутствии сведений в ЕГРИП о гражданине как об индивидуальном предпринимателе;

д) справку из УСЗН о произведенных выплатах социальных пособий, иных выплатах за последние 3 месяца либо отсутствии указанных выплат;

е) налоговую декларацию (представляют только индивидуальные предприниматели и иные лица, получившие доходы в отчетному году);

ж) справку из образовательной организации о выплаченной стипендии за последние 3 месяца (представляют только очно обучающиеся граждане);

з) справку Центра занятости населения о размере выплачиваемого пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, либо о том, что гражданин не состоит на учете и пособие по безработице не получает (представляют только безработные граждане);

и) справку с места работы (службы) с указанием периода отпуска по беременности и родам,

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора либо трех лет с указанием полученного дохода по месту работы (службы) за последние 6 месяцев (представляют только граждане, находящиеся в указанных отпусках);

к) справку Пенсионного фонда о размере пенсии (представляют только граждане, получающие пенсию);

л) справку уполномоченного органа о размере пенсии лица, на которое распространяется действие [Закона](#) Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей";

м) копию свидетельства о расторжении брака либо копию паспорта с отметкой о расторжении брака (представляют только граждане, брак которых прекращен);

н) справку с места работы лица, уплачивающего алименты, подтверждающую выплату алиментов за последние три месяца или ее отсутствие, а в случае невозможности представления указанной справки - справка службы судебных приставов по месту жительства бывшего (ей) супруга (и) об отсутствии исполнительного производства в отношении бывшего (ей) супруга (и) о взыскании алиментов либо отсутствии выплат по исполнительному производству;

о) справку о составе семьи (представляется только в случае, если в заявлении о предоставлении льготы в составе семьи заявителя помимо детей и их родителей (законных представителей) указаны иные лица);

п) справку с места работы (службы) о компенсационной выплате матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

4.4.6) в отношении членов семьи, не достигших возраста 16 лет, сведения из Пенсионного фонда о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по [форме СЗИ-6](#).

В случае наличия в указанных сведениях информации о заработке (вознаграждении), полученном лицом, не достигшим возраста 16 лет, за последний календарный год, заявитель дополнительно представляет в отношении этого лица документы из перечня, указанного в [подпункте 4.4.5](#) настоящего Положения, соответствующие источнику заработка (вознаграждения) за последние 3 месяца.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: исходя из смысла постановления, имеется в виду: "... настоящего Положения ...".

4.5. Документы, указанные в [подпунктах 4.4.5](#) (кроме [подпунктов "е", "м"](#)) и [4.4.6](#) настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее одного месяца до даты обращения за предоставлением льготы.

4.6. Сумма дохода, приходящегося на каждого члена семьи, указанного в [пункте 4.3](#) настоящего Положения, определяется Учреждением в порядке, определенном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица,



связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы. Родство или свойство может быть подтверждено представлением следующих документов: свидетельства о рождении, паспорта с отметками о наличии детей, супруга (и), справки о составе семьи, постановления о назначении опеки и пр.

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготы.

4.7. Родительская плата снижается для многодетных родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей в возрасте до 7,5 лет, одновременно посещающих Учреждения, - в размере 15% от установленного размера.

Снижение размера родительской платы осуществляется со дня представления документов, подтверждающих указанное право, до 31 декабря 2018 года. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем).

Для назначения льготы, предусмотренной настоящим пунктом, родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по установленной управлением образования администрации города Благовещенска форме;

копия свидетельств о рождении детей;

справка Учреждения о его посещении детьми (представляется только на детей, посещающих другое Учреждение).

4.8. Если основания для освобождения от родительской платы или уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы.

4.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается органами государственной власти Амурской области.

4.11. Право на получение компенсации, указанной в [пункте 4.10](#) настоящего Положения, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

---